

Privatlivspolitik for TRC -Taastrup Rollespilsklub

På vegne af foreningen (den dataansvarlige) håndterer vi (bestyrelsen) behandlingen af dine personoplysninger.

Vi er forpligtet til at beskytte dine personlige oplysninger og sikre, at dine rettigheder og privatliv respekteres. Denne privatlivspolitik, samt bilag med fortegnelse (bilag 1) og principper for behandling og brug af billeder og videooptagelser (bilag 2), beskriver, hvordan vi indsamler, bruger og beskytter dine oplysninger i forbindelse med foreningens aktiviteter.

- Det er foreningen som sådan, der er dataansvarlig.
- I bestyrelsen findes et medlem, der har til opgave at holde styr på foreningens behandling af personoplysninger.
 - Dette afklares af bestyrelsen på det konstituerende bestyrelsesmøde.

1. Oplysninger, vi indsamler

1.1. Personlige oplysninger

Vi indsamler følgende typer af oplysninger fra dig selv, når du melder dig ind i foreningen:

- Navn
- Telefonnummer
- Fødselsdato
- Adresse
- E-mail

Hvis man af forskellige årsager ikke ønsker/kan oplyse adresse/telefonnummer/e-mail, vil det ikke have betydning for, hvorvidt man kan blive medlem i foreningen. Men det kan for eksempel have betydning for ens mulighed for at have adgang til lokalerne (nøglebrik), lån af skab og hjemlån af materialer.

- Du kan ikke blive medlem af foreningen uden at oplyse navn, postnummer og fødselsdato (læs mere i bilag 1 om formål).

1.2. Billeder og videooptagelser

- Vi kan tage billeder og lave videooptagelser under klubarrangementer og aktiviteter. Disse billeder og optagelser vil kun blive brugt til klubrelaterede formål.
- Læs mere i foreningens principper omkring behandling og brug af billeder og videooptagelser (bilag 2).

1.3. Nøglebrik

- Høje-Taastrup Kommune indsamler data omkring brug af nøglebrik til foreningens lokaler beliggende på Parkskolen.
- Vi kan indhente data omkring brug af nøglebrik ved henvendelse til Høje-Taastrup Kommune.

1.4. Børneattest

- Bestyrelsen indhenter børneattest for de medlemmer, der gennem deres aktiviteter i foreningen har kontakt med børn under 15 år udover det rent sporadiske.

1.5. Deltagelse i lejr/weekendtur

- Bestyrelsen indhenter navn og fødselsdato for alle deltagere til lejr/weekendtur..

1.6. Hjemmel

- Vi behandler dine personoplysninger med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk.1, litra f. (legitimt formål).
- Ved eventuel offentliggørelse af billede eller video på hjemmeside, benyttes artikel 6, stk.1, litra a. (samtykke).

2. Formål med indsamling af oplysninger

Vi indsamler og behandler dine oplysninger til følgende formål:

2.1. Medlemsadministration

- At vedligeholde foreningens medlemsliste.

2.2. Kommunikation

- At kunne kontakte dig vedrørende administration af eventuelle services du benytter dig af, såsom eksempelvis nøglebrik, lån af skab, lån af spil og andre materialer, benyttelse af lokaler (overholdelse af ordensreglement) og i forhold til kontingentbetaling.
- At kunne kontakte dig med væsentlig information omkring foreningens virke som for eksempel indkaldelse til generalforsamling/ekstraordinær generalforsamling.

- At kunne afholde urafstemning i henhold til foreningens vedtægter.

2.3. Markedsføring

- Foreningen kan benytte sig af billeder eller video til offentliggørelse på foreningens hjemmeside eller på sociale medier, for at promovere klubben.

2.4. Kommunalt tilskud

- Ansøgning omkring kommunalt medlemstilskud fra Høje-Taastrup Kommune.
- Ansøgning omkring kommunalt tilskud til lejr/weekendtur fra Høje-Taastrup Kommune.

3. Beskyttelse af dine oplysninger

Vi tager sikkerheden og beskyttelsen af dine oplysninger alvorligt. Vi har implementeret passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte dine oplysninger mod uautoriseret adgang, tab, ændring eller offentliggørelse.

- Kontaktoplysninger på medlemmerne opbevares i det persondata-håndteringssystem (Conventus), som er stillet til rådighed af Høje-Taastrup Kommune.
- Referater og bestyrelsens interne arbejds papirer - herunder regnskab, budget, overblik over medlemmer, udlån af skabe og nøglebrikker, opbevares i drev knyttet til foreningens Google Business aftale.
- Indhentede børneattester destrueres straks efter modtagelse. Der føres en liste over hvem, der er indhentet børneattest på, samt at det noteres løbende i referater fra bestyrelsesmøder.

4. Deling af oplysninger

Vi deler dine personlige oplysninger med tredjeparter i følgende tilfælde:

4.1. Offentlige myndigheder

- Vi videregiver oplysninger til offentlige myndigheder (Høje-Taastrup Kommune), i overensstemmelse med gældende love og forpligtelser.

5. Opbevaring af oplysninger

Vi gemmer dine oplysninger, så længe det er nødvendigt for de formål, der er beskrevet i denne privatlivspolitik. Når oplysningerne ikke længere er nødvendige, vil de blive slettet eller anonymiseret.

6. Principper for behandling

Når det kommer til behandling af personoplysninger i TRC - Taastrup Rollespilsklub, er det vigtigt at følge principperne for databeskyttelse i overensstemmelse med gældende persondataforordning (GDPR) og generelt at sikre medlemmernes privatliv og rettigheder.

Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed

Indsamling og behandling af personoplysninger skal være baseret på klare og legitime formål samt et retsgrundlag.

Medlemmerne skal informeres om, hvilke oplysninger der indsamles, hvordan de behandles, og hvorfor de behandles.

Formålsbegrænsning

Personoplysninger indsamles kun til brug for foreningens aktiviteter og medlemsadministration.

Dataminimering

Kun de nødvendige oplysninger, der er relevante for de angivne formål, bør indsamles og behandles.

- Bestyrelsen har løbende aktive drøftelser omkring behovet for indsamling af personoplysninger, herunder hvem der er databehandlere (har adgang til foreningens indsamlede data).
 - Dette skal ske mindst en gang årligt (indsættes i årshjulet til det første ordinære bestyrelsesmøde i bestyrelsesåret). I den sammenhæng nedskrives hvem der har adgangen og er databehandlere.

Korrektthed

Foreningen skal bestræbe sig på at opretholde nøjagtige og opdaterede oplysninger om medlemmerne.

- Alle medlemmer skal afgive de nødvendige personoplysninger til bestyrelsen ved:
 - Indmeldelse
 - Udlevering af nøglebrik
 - Brug af skab
- Medlemmer har selv ansvar for at indmelde rettelser til ovenstående, uden unødigt forsinkelse.

Opbevaringsbegrænsning

Personoplysninger bør kun opbevares i den periode, der er nødvendig for at opfylde de formål, de blev indsamlet til.

- Kontaktoplysninger vil blive opbevaret 5 år efter medlemskab ophører. Dette af hensyn til Høje-Taastrup Kommunens mulighed for at føre kontrol.

Integritet og fortrolighed

Foreningen skal træffe passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte personoplysningerne mod uautoriseret adgang, ændring eller ulovlig behandling.

- Vi sikrer kontrol med, hvem der har adgang til oplysningerne.
- Adgang til personoplysninger må alene bruges i henhold til foreningens formål med at indsamle og opbevare data.

Ansvarlighed

Foreningen skal overholde GDPR og databeskyttelsesloven i Danmark og være i stand til at påvise denne overholdelse.

Børns beskyttelse

Hvis foreningen indsamler oplysninger om børn, skal der træffes særlige foranstaltninger for at beskytte deres privatliv og indhente samtykke fra forældre eller værger.

Disse principper udgør grundstenen i foreningens praksis i forhold til behandling af personoplysninger og sikrer, at medlemmernes privatliv og rettigheder respekteres og beskyttes.

7. Dine rettigheder

Som medlem har du følgende rettigheder i forhold til de personlige oplysninger, vi behandler om dig. Dette omfatter retten til at blive oplyst om, få adgang til, rette, slette eller begrænse behandlingen af dine oplysninger. Du har også ret til at gøre indsigelse mod visse former for behandling. For at udøve dine rettigheder eller stille spørgsmål vedrørende denne privatlivspolitik, bedes du kontakte os.

Ret til berigtigelse (rettelse af data)

- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning af data

- Du kan få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Hvis du ønsker at få slettet dine data, skal du kontakte foreningen og oplyse hvilke typer af data, du vil have slettet.

- Foreningen kan afvise dit ønske om at få slettet data, som foreningen er forpligtet til at opbevare i forhold til offentlige myndigheders kontrol eller i forhold til igangværende sager.

Øvrige rettigheder

- Du har ret til at blive orienteret på forhånd, hvis vi ændrer væsentligt i privatlivspolitikken, herunder at der sker en udvidelse i forhold til hvem der bliver delt data med.
- Hvis du mener, at vi har registreret forkerte oplysninger om dig eller du ønsker at modsætte dig behandling af dine oplysninger, eller du har oplevet noget, som du mener er et brud på privatlivspolitikken, beder vi dig om at kontakte os. Du kan også klage over vores behandling af personoplysninger til Datatilsynet.
- Hvis du af forskellige årsager ikke ønsker/kan oplyse fuld adresse/telefonnummer/e-mail, vil det ikke have betydning for, hvorvidt du kan blive medlem i foreningen. Men det kan for eksempel have betydning for dine muligheder for at have adgang til lokalerne (nøglebrik), lån af skab og hjemlån af materialer.
 - Hvis du ikke ønsker/kan oplyse fuld adresse/telefonnummer/e-mail i forbindelse med din indmeldelse i foreningen, bør du kontakte foreningen, inden du foretager en indbetaling af kontingent.

8. Ændringer i privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at opdatere eller ændre denne privatlivspolitik. Eventuelle ændringer vil blive meddelt via vores hjemmeside.

Vi opfordrer dig til regelmæssigt at gennemgå denne privatlivspolitik for at forstå, hvordan vi beskytter dine oplysninger.

9. Kontakt os

Hvis du har spørgsmål vedrørende denne privatlivspolitik eller ønsker at udøve dine rettigheder, bedes du kontakte os på en af følgende e-mail:

Formanden: formand@trc.dk

Kasserer: kasserer@trc.dk

Vedtaget af bestyrelsen d. 7.marts, 2026

Bilag 1

Fortegnelse over behandling af personoplysninger:

Dataansvarlig	TRC - Taastrup Rollespilsklub CVR-nummer 29 59 34 85 www.trc.dk
	Kontaktpersoner Formand Daniel Marker Madsen E-mail: formand@trc.dk Tlf. 5058 7537 Kasserer Thomas Jakobsen E-mail: kasserer@trc.dk
Formål	Medlemsadministration: Medlemsliste. Sikring af overholdelse af regler omkring børneattestloven. Kommunalt tilskud: Foreningstilskud fra Høje-Taastrup Kommune.

	<p>Kommunikation:</p> <p>At kontakte dig vedrørende administration af eventuelle services du benytter dig af, såsom nøglebrik, lån af skab, lån af spil og andre materialer, benyttelse af lokaler (overholdelse af ordensreglement) og i forhold til kontingentbetaling. Samt orientering om væsentlige forhold i foreningens drift, herunder afholdelse af urafstemning i henhold til foreningens vedtægter.</p> <p>Markedsføring:</p> <p>Foreningen kan, efter afgivet samtykke fra de enkelte medlemmer, benytte sig af billeder eller video til offentliggørelse på foreningens hjemmeside.</p> <p>Foreningen kan også bruge billeder og video i anden sammenhæng for at promovere klubben.</p>
Hjemmel	<p>Artikel 6, stk. 1, litra f (legitimt formål) Artikel 6, stk. 1, litra a (samtykke)</p>
Kategorier af registrerede	<p>Medlemmer over 18 år</p> <p>Medlemmer under 18 år</p>
Kategorier af personoplysninger	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Navn ● Fødselsdato ● Adresse ● Telefonnummer ● E-mail ● Øvrige kontaktoplysninger ● Billede ● Video

<p>Videregivelse</p>	<p>Der videregives følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Fødselsdato • Postnummer <p>Til Høje-Taastrup Kommune (Høje-Taastrup Kommune, Rådhusstræde 1, 2630 Taastrup) som led i foreningens administration.</p>
<p>Indsamling</p>	<p>Der indhentes data fra Høje-Taastrup Kommune omkring brug af nøglebrik.</p> <p>Foreningen indhenter børneattest på medlemmer der gennem deres aktiviteter i foreningen har kontakt med børn under 15 år udover det rent sporadiske. Der indhentes i den forbindelse cpr nummer på medlemmer, der skal indhentes børneattest på.</p>
<p>Databehandleraftaler</p>	<p>Foreningen har databehandleraftaler med:</p> <p>AzeHosting ApS (Hornevej 7, 2770 Kastrup; cvr-nr. 36974796) i forhold til foreningens hjemmeside, hvor der blandt andet deles referater og billeder/videoptagelser.</p> <p>Google Ireland Limited (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irland.) i forhold til foreningens Google Business aftale, der blandt andet giver adgang til mail og drev, hvor referater og bestyrelsens interne arbejds papirer - herunder regnskab, budget, overblik over medlemmer, udlån af skabe og nøglebrikker mm.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune har på foreningens vegne databehandleraftale med:</p>

	<p>Conventus A/S (Sinding Hovedgade 3, 7400 Herning; cvr-nr. 32885675) i forhold til medlemslisten, kontaktoplysninger, fødselsdato og eventuelt kopier af vigtige dokumenter.</p>
Overførsel til tredjeland	Der overføres ikke personoplysninger til tredjeland
Sletning	<p>Når dit medlemskab af foreningen ophører, bliver dine kontaktoplysninger fra medlemslisten slettet 5 år efter, at dit medlemskab er ophørt.</p> <p>Personoplysninger i form af billeder/videoptagelser vil blive gemt så længe de bliver anvendt af foreningen.</p> <p>Personoplysninger der optræder i foreningens referater fra generalforsamlinger, ekstraordinære generalforsamlinger samt bestyrelsesmøder vil blive gemt, så længe de bliver anvendt af foreningen.</p>
Tekniske og organisatoriske foranstaltninger	<p>Bestyrelsen skal mindst en gang årligt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Have en aktiv drøftelse omkring behovet for indsamling af persondata. • Vurdere brugen af billeder/videoptagelser på foreningens hjemmeside og sociale medier. <p>Det sker som minimum til det første ordinære bestyrelsesmøde i bestyrelsesåret</p>
Kontaktinformation til Datatilsynet	<p>Datatilsynet Carl Jacobsens Vej 35 2500 Valby</p>

Tlf. 33 19 32 00

dt@datatilsynet.dk

<https://www.datatilsynet.dk/kontakt>

Bilag 2

Principper omkring behandling og brug af billeder og videooptagelser

Foreningen kan benytte billeder af foreningens medlemmer på hjemmesiden (www.trc.dk) og sociale medier.

- Når foreningen bruger billeder, vil formålet være at oplyse om foreningens aktiviteter. Det kan være for at gøre reklame for foreningen generelt, omtale af specifikke arrangementer eller øvrige aktiviteter, der ligger inden for foreningens virke.
- Bestyrelsen har i sine overvejelser omkring brug af billeder vurderet, at billeder der bruges på foreningens hjemmeside altid kræver samtykke fra de personer som optræder på billederne. Samt at billeder på hjemmesiden løbende bliver vurderet i forhold til hvor gamle billederne er, og om der er personer på billederne, der igennem længere tid ikke har været medlemmer af foreningen.
 - Dette skal ske mindst en gang årligt (indsættes i årshjulet til det første ordinære bestyrelsesmøde i bestyrelsesåret).

Ret til sletning af billeder og videooptagelser

Hvis den, der fremgår af billedet/videooptagelsen, er utilfreds med offentliggørelsen, har denne ret til at gøre indsigelse. Den registrerede person skal i så fald oplyse, hvilket billede/videooptagelse der ønskes slettet og hvorfor.

- Hvis den eller de personer, der er på billedet/videooptagelsen, ikke ønsker at have billedet/videooptagelsen liggende på internettet, bør det umiddelbart fjernes af foreningen. Foreningen kan også vælge at fjerne oplysninger fra billedet/videooptagelsen om den, der har gjort indsigelse. Det kan for eksempel ske ved at sløre eller fjerne personen fra billedet/videooptagelsen.

Samtykkeregler

Der skelnes mellem situationsbilleder/videooptagelser og portrætbilleder.

- Situationsbilleder/videooptagelser er billeder, hvor en aktivitet eller situation er det egentlige formål med billedet. Det kan for eksempel være billeder taget under et spil eller et socialt arrangement i foreningens regi.
- Portrætbilleder er billeder, hvor formålet er at afbilde en eller flere bestemte personer, der som følge af billedets karakter er let genkendelige. Det kan for eksempel være et holdbillede.

Situationsbilleder/videooptagelser kan normalt offentliggøres uden, at personer på billedet har givet samtykke til det.

- Om et situationsbillede/videoptagelse kan offentliggøres uden samtykke, kommer blandt andet på karakteren af billedet, og i hvilken sammenhæng billedet indgår. Det er afgørende, at dem på billedet/videoptagelsen ikke med rimelighed kan føle sig udstillet, udnyttet eller krænket. I denne forbindelse skal alderen af personen på billedet/videoptagelsen også inddrages.

Det kræver normalt samtykke at offentliggøre portrætbilleder. Det er begrundet i, at nogle mennesker kan føle ubehag ved at have sådanne billeder liggende på internettet, eventuelt sammen med oplysninger om navn eller lignende.

- Derfor skal foreningen altid have lov af den eller de personer, der er på billedet, hvis foreningen ønsker at offentliggøre det.

Om billeder/videoptagelser kan videregives uden samtykke i et foreningsblad eller på en lukket side på internettet afhænger af en konkret afvejning af formålet med videregivelsen over for den registreredes interesse i, at der ikke videregives oplysninger.

- Foreningen kan – som det er tilfældet for offentliggørelse af billeder/videoptagelser på internettet – eksempelvis lægge vægt på, om der er tale om situationsbillede/videoptagelser eller portrætbilleder, samt hvor tungtvejende et formål videregivelsen af billederne har.
- Foreningen kan også lægge vægt på, at deling internt i foreningen normalt vil være en mindre indgribende behandling end offentliggørelse på internettet.
- Det er bestyrelsens ønske, at der i brug af billeder/videoptagelser som udgangspunkt indhentes samtykke for alle billeder der bruges på åbne medier - som for eksempel foreningens hjemmeside.
-